

به نام خدا

فرم مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه راه اندازی و مدیریت واحدهای پژوهش و فناوری دانشگاه خلیج فارس	
شماره ی سند:	نوع سند: آیین نامه
تعداد صفحه: ۸	ویرایش: ۱

اقدام کنندگان			
امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
	عضو هیأت علمی گروه مدیریت صنعتی	رضا جلالی	تهیه کننده
	مدیر پژوهش و فناوری	روح اله فاتحی	
	معاون پژوهش و فناوری	احمد شیرزادی	تایید کننده
	رییس دانشگاه	عبدالمجید مصلح	تصویب کننده

امضا	شماره و تاریخ نشست	دبیر	مرجع تایید سند
	۵۱	روح اله فاتحی	شورای پژوهش و فناوری
	۱۳۹۸/۰۶/۲۶		
			هیأت امنای دانشگاه
	۱۳۹۸/۰۷/۰۷		

آیین‌نامه راه‌اندازی و مدیریت واحدهای پژوهش و فناوری

دانشگاه خلیج فارس

مقدمه

در سند راهبردی دانشگاه خلیج فارس، این دانشگاه باید در افق چشم‌انداز به عنوان یک دانشگاه ممتاز در تولید علم و فناوری، نوآور، کارآفرین و بین‌المللی مطرح باشد. از این رو، باید تمامی تلاش خود را بکار گیرد تا نامش در جامعه، تداعی کننده آموزش‌های خوب و پژوهش‌های علمی و کاربردی و فناورانه مبتنی بر نیاز جامعه بوده و فارغ‌التحصیلان آن نیز به خلاقیت، کارآفرینی و اخلاق اسلامی مزین باشند. بر این اساس، سامان‌دهی نظام مدیریت پژوهش و فناوری و افزایش کارآمدی آن، ثروت‌آفرینی و ارتقاء ظرفیت ایجاد ثروت از دانش، ارتقاء مستمر کمیت و کیفیت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه و ایجاد شبکه ارزش‌آفرینی بر مبنای اقتصاد دانش بنیان از اهداف کلان دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری می‌باشد. این آیین‌نامه، پیرو «آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها» مصوب ۱۳۹۷/۱۱/۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین شده و انتظار می‌رود با ترسیم نحوه شکل‌گیری، ارزیابی و تعریف ارتباط بین واحدهای پژوهش و فناوری با واحدهای آموزشی، موجب کارایی و اثربخشی بیشتر دانشگاه و یکپارچه‌سازی کلیه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی شود.

ماده ۱: اهداف

۱. تکمیل زنجیره‌های ارتباط موثر دانشگاه و صنعت از طریق انجام طرح‌های پژوهشی و فناوری مسئله محور
۲. ساماندهی ساختارهای پژوهشی در زمینه‌های تخصصی و مأموریت‌گرا و حرکت از سمت کارهای فردی و همکاری‌های مقطعی به سمت همکاری‌های بلندمدت در حوزه‌های راهبردی دانشگاه
۳. تعامل سازنده و مؤثر با مراکز علمی معتبر داخل و خارج از کشور و اعضای هیأت علمی شایسته از دانشگاه‌های معتبر به منظور جلب همکاری‌های علمی مشترک و جذب اعتبارات نهادهای ملی و بین‌المللی
۴. جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی استادان و دانشجویان و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به سمت پژوهش‌های کاربردی با نگاه نیازهای کشور و زمینه‌سازی جهت ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان

ماده ۲: تعاریف

۱. **دانشگاه:** منظور از «دانشگاه» در این آیین‌نامه دانشگاه خلیج فارس می‌باشد.
۲. **معاونت:** منظور از «معاونت» در این آیین‌نامه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
۳. **واحد پژوهش و فناوری:** یکی از انواع آزمایشگاه پژوهشی/نوآوری، هسته پژوهشی/فناوری، گروه پژوهشی/توسعه فناوری، مرکز پژوهشی/نوآوری و توسعه فناوری و پژوهشکده می‌باشد.

۴. **آزمایشگاه پژوهشی^۱ / آزمایشگاه نوآوری^۲ / کلینیک صنعت:** نوعی واحد پژوهش و فناوری در حوزه‌های علوم تجربی و مهندسی است که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی/نوآوری را فراهم می‌کند و در آن یک یا چند عضو هیأت علمی با محوریت مسأله یا محصول خاصی به همراه پژوهشگران، دانشجویان ارشد، دکتری و پسادکتری به فعالیت می‌پردازد.
۵. **گروه پژوهشی^۳:** یکی از واحدهای پژوهش و فناوری است متشکل از دست کم ۳ نفر از پژوهش‌گران با محوریت یکی از اعضا هیأت علمی دانشگاه خلیج فارس و مشارکت سایر اعضای هیأت علمی، پژوهش‌گران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی داخل یا خارج دانشگاه که به منظور انجام پژوهش‌های معین، دامنه‌دار و هدفمند بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه تشکیل می‌شود و در یک مرکز، دانشکده یا پژوهشکده به فعالیت می‌پردازند. در ادامه به اختصار «گروه» گفته می‌شود.
۶. **گروه توسعه فناوری^۴:** یکی از واحدهای پژوهش و فناوری است متشکل از دست کم ۳ نفر از پژوهش‌گران با محوریت یکی از اعضا هیأت علمی دانشگاه خلیج فارس و مشارکت سایر اعضای هیأت علمی، پژوهش‌گران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی داخل یا خارج دانشگاه که با دست کم یک ایده محوری در زمینه پژوهش‌های کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری کردن دستاوردهای پژوهشی در یک مرکز، دانشکده یا پژوهشکده به فعالیت می‌پردازند. در ادامه به اختصار «گروه» گفته می‌شود.
۷. **هسته^۵ پژوهشی/هسته فناوری:** واحدهای پژوهش و فناوری که با هدف تشکیل یک گروه پژوهشی/توسعه فناوری با مجوز موقت در یک مرکز، دانشکده یا پژوهشکده ایجاد می‌شوند. در ادامه به اختصار «هسته» گفته می‌شود.
۸. **مرکز^۶ پژوهشی/مرکز نوآوری و توسعه فناوری:** واحد پژوهش و فناوری دارای دست کم ۲ گروه پژوهشی/توسعه فناوری مرتبط با مأموریت مرکز است که می‌توانند در یک دانشکده یا پژوهشکده شکل بگیرند. در ادامه به اختصار «مرکز» گفته می‌شود.
۹. **پژوهشکده^۷:** واحدهای پژوهش و فناوری مستقل از دانشکده‌ها هستند که دارای دست کم ۳ گروه پژوهشی/توسعه فناوری مرتبط با مأموریت پژوهشکده می‌باشد.
۱۰. **شرکت دانشگاهی:** شرکتی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش‌محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش‌افزوده بالا تشکیل می‌شود و بخشی یک تا صد در صد سهام آن متعلق به دانشگاه است. در ادامه به اختصار «شرکت» گفته می‌شود.

¹ Research Laboratory

² Innovation Laboratory

³ Research Group

⁴ Technology Group

⁵ Team

⁶ Center

⁷ Research Institute

ماده ۳: ساختار واحدهای پژوهشی

واحدهای پژوهشی بر اساس ساختار، در سه سطح تقسیم می‌شوند:

سطح یکم: گروه پژوهشی/گروه توسعه فناوری

سطح دوم: مرکز پژوهشی/مرکز نوآوری و توسعه فناوری

سطح سوم: پژوهشکده

تبصره ۱: آزمایشگاه پژوهشی/آزمایشگاه نوآوری/کلینیک صنعت به صورت وابسته به یکی از واحدهای پژوهش و فناوری سطح یکم یا دوم یا یک دانشکده فعالیت می‌کند.

تبصره ۲: هسته پژوهشی/هسته فناوری به صورت یک مرحله مقدماتی برای تشکیل یک گروه پژوهشی/توسعه فناوری با مجوز موقت (حد اکثر سه ساله) در یک مرکز، دانشکده یا پژوهشکده ایجاد می‌شود.

تبصره ۳: واحدهای سطح یکم و دوم در صورت نبود پژوهشکده متناسب با اهداف آن‌ها، در یک دانشکده که نزدیکی بیشتری به اهداف آن دارد، فعالیت می‌کند.

ماده ۴: صدور مجوز فعالیت آزمایشگاه پژوهشی/آزمایشگاه نوآوری/کلینیک صنعت

جهت تشکیل آزمایشگاه پژوهشی/آزمایشگاه نوآوری/کلینیک صنعت و صدور مجوز فعالیت اقدامات زیر می‌بایست انجام شود:

الف) تکمیل کاربرگ درخواست تشکیل توسط یکی از اعضای هیأت علمی که در آینده نقش مسوول آن را بر عهده خواهد داشت و ارسال آن به دانشکده/پژوهشکده مربوط. در این فرم می‌بایست برنامه آزمایشگاه و ترکیب اعضا مشخص شوند. همچنین جهت اخذ مجوز فعالیت آزمایشگاه می‌بایست امکانات آزمایشگاهی معرفی شود. ترکیب اعضای آزمایشگاه می‌تواند به صورت زیر باشد:

✓ اعضای هیأت علمی پیوسته: حداقل یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه که دارای تخصص اصلی با مأموریت و اهداف آزمایشگاه باشد.

✓ اعضای هیأت علمی وابسته: اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی معتبر داخل و خارج از کشور

✓ محققین پسادکتری، دانشجویان دکتری، همکار از سایر سازمان‌ها (حداکثر دو نفر) و پژوهشگران آزاد

ب) ارسال کاربرگ تأیید شده درخواست آزمایشگاه توسط دانشکده/پژوهشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

پ) طرح درخواست تشکیل آزمایشگاه در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب آن.

ت) صدور حکم مسوول آزمایشگاه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و شروع به کار آزمایشگاه پژوهشی

تبصره ۱: هر عضو هیأت علمی تنها در یک آزمایشگاه پژوهشی می‌تواند عضویت داشته باشد.

تبصره ۲: دانشجویان کارشناسی ارشد و کارشناسی دانشگاه‌های معتبر داخل و خارج از کشور، نیز می‌توانند در آزمایشگاه همکاری داشته باشند. اما نیازی به اعلام آن در فرم راه‌اندازی نیست.

ماده ۵: صدور مجوز فعالیت هسته پژوهشی/هسته توسعه فناوری و نوآوری

جهت تشکیل هسته و صدور مجوز فعالیت اقدامات زیر می‌بایست انجام شود:

الف) تکمیل کاربرگ درخواست تشکیل هسته توسط یکی از اعضای هیأت علمی که در نقش دبیر هسته را بر عهده خواهد داشت و ارسال آن به دانشکده/پژوهشکده مربوط. در این فرم می‌بایست **برنامه** هسته (دو ساله) و **ترکیب** اعضای هسته مشخص شوند. ترکیب اعضای هسته می‌تواند به صورت زیر باشد:

✓ اعضای هیأت علمی پیوسته: حداقل **دو** نفر از اعضای هیأت علمی «دانشگاه» که یک نفر از این اعضاء باید دارای تخصص اصلی با مأموریت و اهداف هسته داشته باشد.

✓ اعضای هیأت علمی وابسته: اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی معتبر داخل و خارج از کشور

✓ محققین پسادکتری، دانشجویان دکتری، همکار از سایر سازمان‌ها (حداکثر دو نفر) و پژوهشگران آزاد

ب) ارسال کاربرگ تأیید شده درخواست تشکیل هسته توسط دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

پ) طرح درخواست تشکیل هسته در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب آن.

ت) صدور حکم دبیر هسته توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

تبصره ۱: هر یک از اعضای هیأت علمی «دانشگاه» می‌توانند صرفاً دبیر یک هسته باشند.

تبصره ۲: هر عضو هیأت علمی «دانشگاه» می‌تواند حداکثر در دو هسته/گروه عضو باشد. اما همکاری با هسته‌های دیگر به صورت پروژه‌ای مانعی ندارد.

تبصره ۳: دانشجویان کارشناسی ارشد و کارشناسی دانشگاه‌های معتبر داخل و خارج از کشور نیز می‌توانند در هسته همکاری داشته باشند. اما نیازی به اعلام آن در فرم راه‌اندازی نیست.

تبصره ۴: تغییر اعضای هسته باید با نامه دبیر به تأیید دانشکده/پژوهشکده و به اطلاع معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

ماده ۶: راه‌اندازی گروه پژوهشی/گروه توسعه فناوری

هر یک از هسته‌های پژوهشی/ فناوری که سه سال فعال باشند و شرایط ارزیابی لازم مندرج در ماده ۱۱ را کسب کرده باشند، یا این که هسته در طی دو سال، سه قرارداد خاتمه یافته/محصول تجاری شده داشته باشند، می‌توانند تقاضای تشکیل گروه پژوهشی را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نمایند. تقاضای تشکیل گروه جدید که توسط دبیر هسته ارائه می‌شود، باید شامل موارد زیر باشد:

- ارائه ضرورت راه‌اندازی گروه جدید
- ارائه یک هم‌پیمان راهبردی؛ هم‌پیمانی راهبردی می‌تواند در قالب یک تفاهم‌نامه همکاری بلندمدت که دانشگاه با دستگاه اجرایی، نهاد یا سازمان‌های بیرونی آنرا امضاء می‌کند، ارائه شود.
- ارائه برنامه پنج ساله قابل توجیه در زمینه تخصصی مورد تقاضا
- داشتن امکانات لازم (نیروی انسانی و فضای فیزیکی و پشتیبانی پژوهشی)
- معرفی حداقل ۳ نفر پژوهشگر (با مدرک دکترا).

فرآیند صدور مجوز گروه به ترتیب زیر است:

الف) ارائه تقاضای راه‌اندازی گروه (تبدیل وضعیت هسته) با امضای رئیس دانشکده/پژوهشکده جهت طرح در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

ب) طرح درخواست راه‌اندازی گروه (تبدیل وضعیت هسته) در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب آن

پ) پیشنهاد دو نفر از اعضا برای مدیریت گروه توسط رئیس دانشکده/پژوهشکده به رئیس دانشگاه

ت) صدور حکم مدیر گروه توسط رییس دانشگاه به مدت دو سال.

تبصره: یک نفر از اعضای هیأت علمی «دانشگاه» باید به عنوان پژوهشگر شاخص گروه معرفی شود. پژوهشگر شاخص باید **دست کم سه** طرح پژوهشی پایان یافته مربوط به موضوع گروه اجرا کرده باشد.

ماده ۷: راه‌اندازی مرکز پژوهشی/مرکز نوآوری و توسعه فناوری

صدور مجوز فعالیت برای تشکیل مرکز منوط به داشتن حداقل ۲ گروه است که هر کدام از گروه‌ها امتیازات لازم را طی ارزیابی مندرج در ماده ۱۱ کسب کرده باشند. جهت راه‌اندازی مرکز، لازم است پس از اثبات ضرورت ایجاد مرکز جدید در دانشکده/پژوهشکده، فرآیند زیر طی شود:

الف) ارائه درخواست راه‌اندازی مرکز توسط رییس دانشکده/پژوهشکده مسئول راه‌اندازی به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه؛ در خواست راه‌اندازی مرکز می‌بایست شامل ضرورت، برنامه راهبردی، امکانات و فضای فیزیکی و نمرات ارزیابی گروه‌ها باشد.

ب) طرح درخواست راه‌اندازی مرکز در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب آن

پ) طرح درخواست راه‌اندازی مرکز در هیأت رییس دانشگاه و تصویب آن

ت) پیشنهاد دو نفر از اعضا برای مدیریت مرکز توسط رئیس دانشکده/پژوهشکده به رئیس دانشگاه
ث) صدور حکم مدیر مرکز توسط رییس دانشگاه به مدت دو سال.

ماده ۸: راه‌اندازی پژوهشکده

جهت راه‌اندازی پژوهشکده، رئیس دانشگاه یک نفر از اعضای هیأت علمی را با اعطای حکم، به عنوان مسئول راه‌اندازی پژوهشگاه منصوب می‌کند. پس از اعطای حکم، مسئول راه‌اندازی می‌بایست مدارک و منابع لازم را جهت کسب مجوز راه‌اندازی فراهم کند. صدور مجوز فعالیت برای تشکیل پژوهشکده منوط به داشتن حداقل ۳ گروه پژوهشی است که هر کدام از مراکز امتیازات لازم را طی ارزیابی مندرج در ماده ۱۱ کسب کرده باشند.
فرآیند و شرایط راه‌اندازی پژوهشکده به صورت زیر است:

الف) ارائه درخواست راه‌اندازی پژوهشکده توسط مسئول راه‌اندازی به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه؛ در خواست راه‌اندازی پژوهشکده می‌بایست شامل برنامه راهبردی، امکانات و فضای فیزیکی و نمرات ارزیابی گروه‌ها باشد.

ب) طرح درخواست راه‌اندازی پژوهشکده در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب آن

پ) طرح درخواست راه‌اندازی پژوهشکده در هیأت امنای دانشگاه و تصویب آن

ت) صدور حکم مدیر پژوهشکده توسط رییس دانشگاه به مدت دو سال.

ماده ۹: قراردادهای بیرونی

قراردادهای بیرونی واحدهای پژوهش و فناوری تابع «آیین نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه خلیج فارس» است و توسط معاون پژوهش و فناوری امضا شده و دریافتی‌های آن به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز و پس از کسر بالاسری دانشگاه به مجری پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه می‌تواند تا ۵۰ درصد سهم بالاسری خود از درآمدهای واحدهای پژوهشی را در قالب پژوهانه یا اعتبار خرید تجهیزات به همان واحد تخصیص دهد.

تبصره ۲: اولویت ارجاع پروژه‌های بیرونی جذب شده از سوی دانشگاه، واحدهای مصوب خواهند بود.

ماده ۱۰: تبدیل به شرکت

هر یک از واحدهای سطح یکم و دوم پس از دو سال فعالیت موفق و در صورتی که میزان درآمد آن‌ها قابل قبول باشد، با درخواست مدیر گروه/مرکز موافقت هیأت ریسه دانشگاه می‌توانند در قالب شرکت ادامه فعالیت دهند. در این صورت، از شمول ماده ۹ خارج شده و می‌توانند قراردادهای بیرونی را راساً ببندند.

تبصره: سهم دانشگاه در شرکت تا ۴۹ درصد توسط هیأت ریسه تعیین می‌شود. افزون بر این، دانشگاه می‌تواند مجوز همکاری با شرکت را منوط به اخذ حق امتیاز (رویالتی) به میزان حد اکثر ۱۵ درصد درآمد ناخالص شرکت بکند.

ماده ۱۱: ارزیابی عمل‌کرد واحدهای پژوهشی

مدیران واحدهای پژوهشی موظف هستند که گزارش عمل کرد سالیانه خود را شامل قراردادهای پژوهشی یا خدمات تخصصی و محصول‌های تجاری شده سال گذشته و برنامه سال آینده به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نمایند. ارزیابی واحدها در دوره‌های مشخص، طبق جدول ۱ انجام می‌شود.

جدول ۱. دوره ارزیابی و حد نصاب تمدید مجوز برای واحدهای پژوهش و فناوری

واحد پژوهش و فناوری	دوره ارزیابی	حد نصاب تمدید مجوز	در صورت نیاوردن حد نصاب
هسته	یک سال	عقد ۱ قرارداد پژوهشی/محصول تجاری شده	تنها برای یک دوره یک ساله به صورت مشروط مجوز ادامه فعالیت دریافت می‌کند.
گروه	دو سال	عقد ۲ قرارداد پژوهشی/محصول تجاری شده	تنها برای یک دوره یک ساله به صورت مشروط مجوز ادامه فعالیت دریافت می‌کند.
مرکز	دو سال	۲ گروه فعال	تنها برای یک دوره دو ساله به صورت مشروط مجوز ادامه فعالیت دریافت می‌کند.
پژوهشکده	دو سال	۳ گروه فعال	تنها برای یک دوره دو ساله به صورت مشروط مجوز ادامه فعالیت دریافت می‌کند.

ماده ۱۲: تأمین منابع مالی واحدهای پژوهشی

واحدهای پژوهشی عرضه محور بر اساس ضوابط دارای بودجه و منابع مالی مصوب هستند که لازم است بر اساس برنامه مشخص نسبت به تخصیص و بهره‌گیری از این منابع اقدام شود. منابع مالی واحدهای پژوهشی از پنج محل زیر قابل تأمین خواهد بود:

۱. درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی یا فروش محصولات فناورانه.
۲. هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی.
۳. کمک دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات بیرون از دانشگاه از مانند صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.
۴. اعتبارات سالانه پژوهانه دانشگاه که توسط معاون پژوهش و فناوری در هر سال اعلام می‌شود. سهم پژوهانه واحدهای پژوهش و فناوری از کل بودجه پژوهانه دانشگاه سالانه توسط هیأت ریسه اعلام و بر اساس امتیاز ارزیابی هر واحد تخصیص داده می‌شود.
۵. درآمدهای عمومی و اختصاصی ویژه واحدهای عرضه محور. در صورت تأیید عملکرد واحد پژوهشی عرضه محور، در جهت تخصیص ردیف بودجه از مراجع ذی‌ربط اقدام خواهد شد.

ماده ۱۳: شیوه هزینه‌کرد منابع مالی واحدهای پژوهشی

واحدهای پژوهش و فناوری می‌توانند اعتبارات تخصیص یافته بند ۴ و ۵ ماده ۱۲ را در موارد زیر هزینه کنند:

۱. تأمین اعتبار طرح‌های پژوهش و فناوری مطابق «آیین نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه خلیج فارس»

۲. خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات فنی و آزمایشگاهی

ماده ۱۴: انحلال

در هر یک از دو حالت زیر، واحد پژوهش و فناوری منحل اعلام می‌شود:

۱. واحد دو بار نتواند حداقل حد نصاب تمدید مجوز جدول ۱ را بیاورد.
۲. مدیر/دبیر واحد درخواست رسمی توقف فعالیت را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه دهد.

ماده ۱۵: این دستورالعمل در ۱۵ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۷ در هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. تمامی واحدهای پژوهشی فعال دانشگاه که مطابق مقررات، پیش از تاریخ تصویب این آیین نامه مجوزهای قانونی را دریافت کرده بودند، تا یک سال فرصت دارند که خود را با شرایط مندرج در این دستورالعمل منطبق سازند.