



آئین نامه دوره تحقیقاتی رساله دکتری

دانشگاه شاهرود

## مقدمه

در راستای تحقق اهداف برنامه راهبردی دانشگاه، شامل ارتقای جایگاه علمی دانشگاه، تبدیل دانشگاه به یک دانشگاه نسل سوم یا دانشگاه کارآفرین، بین المللی شدن دانشگاه و مرجعیت در حوزه خلیج فارس؛ با تأکید بر حوزه‌های مزیتی منطقه‌ای، شامل انرژی، نفت، گاز و پتروشیمی، دریا، کسب و کار بین‌المللی، آئین‌نامه دوره پژوهشی پسادکتری در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۴/۸ هیأت رئیسه دانشگاه خلیج فارس تصویب گردید و از تاریخ فوق لازم الاجرا است.

## ماده (۱) تعاریف

- ۱-۱ دوره پسادکتری: دوره‌های است موقت و معین که برای اشتغال تمام وقت در فعالیت‌های پژوهشی هدفمند ایجاد می‌شود.
- ۲-۱ پژوهشگر پسادکتری: فردی است که در دوره پسادکتری به پژوهش می‌پردازد.
- ۳-۱ مدیر برنامه پسادکتری: فردی است که مدیریت و راهبری دوره پسادکتر را برعهده دارد.
- ۴-۱ سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیردولتی که هزینه دوره پسادکتری را تأمین می‌کند.

## ماده (۲) اهداف

- ۱-۲ تعمیق فعالیت‌های پژوهش و فناوری در راستای شکل‌گیری و توسعه قطب‌های علمی
- ۲-۲ افزایش پژوهش‌های کاربردی و تقاضامحور در حوزه‌های راهبردی دانشگاه
- ۳-۲ افزایش توان و مهارت‌های پژوهشی در میان فارغ‌التحصیلان دوره دکتری قبل از عضویت در هیأت علمی دانشگاه و پژوهشکده‌ها
- ۴-۲ بهره‌گیری هدفمند از ظرفیت‌های انسانی و امکانات مالی موجود به منظور برآورده ساختن نیازهای پژوهشی کشور
- ۵-۲ توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه و رسیدن به مرزهای جدید علمی

## ماده (۳) شرایط پژوهشگر پسادکتری

- ۱-۳ داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

۲-۳- داشتن دانش‌نامه دکتری در رشته تحصیلی مرتبط با دوره پژوهش پسادکتری از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۳-۳- ارائه توصیه‌نامه علمی از استاد راهنمای رساله دکتری

۴-۳- داشتن معافیت یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه برای متقاضیان مرد ایرانی داخل کشور

۵-۳- امکان اشتغال تمام وقت به فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه

۶-۳- داشتن حداقل ۵ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی معتبر، کتاب، پروژه‌های پژوهشی پایان یافته، و ثبت اختراع بر اساس آئین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی

۷-۳- عدم سپری شدن بیش از ۳ سال از زمان فارغ‌التحصیلی در زمان ارائه تقاضای شرکت در دوره پسادکتر

تبصره ۱: در صورتی که طبق بند ۶ این ماده، پژوهشگر ۲۰ امتیاز پژوهشی داشته باشد، این مدت به ۵ سال قابل تمدید است.

#### ماده ۴) شرایط مسئول برنامه پسادکتری

۱-۴- عضو هیأت علمی تمام وقت هیأت علمی در دانشگاه

۲-۴- داشتن مرتبه استادی یا دانشیاری

۳-۴- داشتن سوابق و برنامه پژوهشی مرتبط با دوره پژوهش پسادکتری

۴-۴- کسب حداقل ۳۰ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی معتبر، ثبت اختراع، کتاب (صرفاً تصنیف و تألیف) و پروژه‌های پژوهشی خارج از دانشگاه در ۳ سال گذشته

تبصره ۲: کسب حداقل ۱۰ امتیاز از مقالات علمی-پژوهشی الزامی است.

تبصره ۳: مدیر برنامه پسادکتری باید حداقل در ۲ مقاله ارائه شده نویسنده مسئول باشد.

#### ماده ۵) مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

۱-۵- ارائه درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتر یا دستگاه حامی به همراه پیشنهادیه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه

۲-۵- بررسی پیشنهاد در معاونت پژوهش و فناوری به منظور انطباق با اهداف پژوهشی و فناوری دانشگاه و تعیین مدیر برنامه پسادکترا

۳-۵- ارجاع پیشنهاد مصوب به مدیر برنامه پسادکترا

۴-۵- بررسی پیشنهاد توسط مدیر برنامه پسادکترا و ارجاع آن به گروه آموزشی/پژوهشی مربوطه پس از تأیید.

۵-۵- بررسی پیشنهاد در گروه آموزشی/پژوهشی از نظر محتوای علمی و اعلام نظر به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پژوهشکده

۶-۵- بررسی نظر گروه آموزشی/پژوهشی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پژوهشکده و ارسال درخواست به کمیته تخصصی مربوطه در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۷-۵- بررسی درخواست در کمیته تخصصی مربوطه در معاونت پژوهش و فناوری و ارسال رأی به هیأت رئیسه دانشگاه

۸-۵- بررسی نهایی درخواست و پیشنهاد در هیأت رئیسه دانشگاه و ابلاغ مصوبه هیأت رئیسه به معاون پژوهش و فناوری و معاون اداری و مالی دانشگاه جهت عقد قراردادهای مربوط به دوره پژوهشی پسادکترا

۹-۵- عقد قرارداد پژوهشی بین معاون پژوهش و فناوری و مدیر برنامه پسادکترا و ارسال یک نسخه از قرارداد به معاون اداری و مالی دانشگاه

۱۰-۵- عقد قرارداد کار معین با پژوهشگر پسادکترا بر اساس مصوبه هیأت رئیسه و قرارداد پژوهشی مدیر برنامه پسادکترا

#### ماده ۶) تعهدات دانشگاه

۱-۶- فراهم کردن فضای فیزیکی و امکانات مورد نیاز دوره بر اساس پیشنهاد مصوب

۲-۶- پرداخت حقوق ماهیانه و حق بیمه به پژوهشگر در چارچوب برنامه پیشنهادی مصوب، مطابق آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی قراردادی مصوب هیأت امنای دانشگاه، پس از ارسال گزارش شروع به کار توسط مدیر برنامه پسادکتری و تأیید آن در معاونت پژوهش و فناوری.

۳-۶- پرداخت حق الزحمه مدیر برنامه.

۴-۶- پرداخت سایر هزینه‌های دوره بر اساس پیشنهاد مصوب به مدیر برنامه.

۵-۶- صدور گواهی پایان دوره بر اساس ماده ۹ آیین نامه.

## ماده ۷: منابع تأمین مالی

۷-۱- هزینه‌های دوره پژوهشی پسادکتری را سازمان حامی تأمین می‌نماید. بر این اساس مدیر دوره پسادکتری موظف است قوانین دستگاه مربوطه را حسب مورد رعایت نماید و تابع تبصره‌های این ماده نمی‌باشد.

۷-۲- در صورتی که موضوع پژوهش دوره از اولویت‌های راهبردی دانشگاه باشد، دانشگاه می‌تواند پس از تصویب پیشنهاد در هیأت رئیسه، از بودجه پژوهشی خود کلیه هزینه‌های دوره را پرداخت نماید.

تبصره ۵: در این صورت مدیر دوره پسادکتری متعهد می‌شود دو مقاله بین‌المللی Q1 برای تسویه حساب چاپ کند.

۷-۳- اعتبار کلیه هزینه‌ها می‌تواند از محل پژوهانه مدیر برنامه پسادکتری تأمین شود.

تبصره ۶: در این صورت مدیر برنامه پسادکتری متعهد می‌شود دو مقاله بین‌المللی Q1 و Q2 برای تسویه حساب چاپ کند.

تبصره ۷: برای رشته‌هایی که فاقد انتشاراتی در چارک‌های Q1 و Q2 می‌باشند، با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه مستندات علمی دیگر جایگزین خواهد شد.

## ماده ۸: مدت زمان دوره

۸-۱- مدت زمان دوره پسادکتری یک سال است و حداکثر تا یک سال دیگر قابل تمدید است. تمدید آن منوط به دریافت گزارش عملکرد از مدیر برنامه و پژوهشگر دوره پسادکتری و موافقت شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

## ماده ۹) صدور گواهی پایان دوره

۱- صدور گواهی پایان دوره منوط به ارائه سمینار از طرح پژوهشی خاتمه یافته، داشتن شرایط مندرج در ماده ۷ آئین نامه و تسویه حساب با دانشگاه است.

۲- گواهی پایان دوره با امضای مدیر برنامه و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اعطاء می‌شود.

## ماده ۱۰) حق مالکیت فکری

حقوق مادی و معنوی حاصل از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دوره پسادکتر طبق آئین نامه مالکیت فکری دانشگاه برای ذی‌نفعان منظور می‌