

"راهنمای زیرسامانه مدیریت طرح‌های تحقیقاتی در سامانه پژوهشی"

مدیریت و کنترل پروژه طرح‌های تحقیقاتی از لازمه‌های انجام با کیفیت طرح و استفاده بهینه از نیروی انسانی، زمان و بودجه مرتبط با آن است. از این روی با توجه به این مهم و همچنین با هدف یکپارچه شدن تمامی فعالیت‌های پژوهش، فناوری و نوآوری اعضای هیات علمی، تصمیم بر آن شد که تمامی فرآیند مربوط به ثبت و ارسال پیشنهاد تا اجرای طرح‌های تحقیقاتی در سامانه پژوهشی قرار گیرد. در این فرایندها تلاش شده است از مرحله ثبت پیشنهاد طرح تا ثبت اطلاعات مربوط به قرارداد طرح، فازبندی‌های آن و در نهایت خاتمه و اعطای امتیازهای لازمه سامانه ای گردد و همچنین ارتباط با کارشناسان مربوطه و بایگانی مستندات بتواند بستر انجام خدمات مناسب به اعضای هیات علمی را فراهم نماید.

برای سهولت و آشنایی با فرآیند ثبت طرح در سامانه توسط اعضای محترم هیات علمی به اختصار در مورد این گردش کار در ادامه توضیح داده خواهد شد.

لازم به ذکر است شخصی که طرح را در سامانه ارائه می‌دهد باید مجری طرح باشد. در ابتدا نیاز است پیشنهاد طرح را آماده و جهت ارسال به کارفرما در سامانه ثبت گردد، شایان ذکر است در مواردی که مجری راسا قصد رایزنی با کارفرما را دارد، هماهنگی با کارفرما می‌تواند توسط مجری از قبل انجام یابد.

جهت ثبت پیشنهاد در قسمت "طرح‌های تحقیقاتی" گزینه "ارائه طرح جدید" را انتخاب کرده و مشخصات طرح توسط مجری ثبت می‌گردد.

در این قسمت پر کردن تمامی فیلدها توسط مجری اجباری است.

The screenshot displays the 'New Proposal' (گام اول: مشخصات اصلی) step in a multi-step process. The interface includes a navigation bar at the top with steps: گام چهارم (ارائه به شورا), گام سوم (مستندات), گام دوم (مشارکت‌کنندگان), and گام اول (مشخصات اصلی). A sidebar on the right contains menu items: مدیریت طرح‌ها، بروقتی‌ها، طرح‌ها، ارائه طرح جدید (highlighted with a red arrow), ارائه‌شده‌ها، پیش‌نویس‌ها، کتابت‌ها، پیاده‌ها، پروتکل‌ها، and صفحه مشخصات. The main form area contains fields for: وضعیت (پیش‌نویس), زبان (فارسی), پیش‌نویس طرح ثبت شده در (13:46 1400/12/15), عنوان (فارسی), عنوان (به انگلیسی), کلیدواژه‌ها, and کلیدواژه‌ها (به انگلیسی). A bottom status bar shows '14' and 'آمار بازدید کاربران آنلاین'.

مشخصات تکمیلی

▼ گروه فیزیک	ارائه شده از طرف دپارتمان
▼ خیر	در راستای اولویت است؟
▼ برون دانشگاهی	نوع طرح
▼	محدوده طرح
	کارفرما
استانی	دستگاه(های) همکار
استانی(1 درصد استانی می باشد)	
ملی(سامانه سمات)	
ملی(سامانه ساتج)	
بین المللی	چکیده (ضرورت اجرای طرح)
خدمات مشاوره‌ای	

مشخصات تکمیلی

▼ گروه فیزیک	ارائه شده از طرف دپارتمان
▼ خیر	در راستای اولویت است؟
▼ درون دانشگاهی	نوع طرح
▼	محدوده طرح
	کارفرما
فناورانه نوع 1 و 2	چکیده (ضرورت اجرای طرح)
دانشگاه پژوهی	
همکاری بین المللی	
رساله دکتری	
پسادکتری	
خلیج فارس پژوهی	

با انتخاب نوع طرح (برون دانشگاهی/درون دانشگاهی) امکان انتخاب محدوده طرح برای مجری وجود خواهد داشت.

پس از تایید گام اول، در گام بعدی امکان ثبت اسامی همکاران و نقش آنان میسر می‌باشد و همینطور اگر طرح در راستای فعالیت واحد پژوهش و فناوری است باید در این گام توسط مجری مشخص گردد.

گام اول
مشخصات اصلی

گام دوم
مشارکت‌کنندگان

گام سوم
مستندات

گام چهارم
ارائه به شورا

افزودن مشارکت‌کننده جدید

شخص

نقش

ملاحظات

مشارکت با واحد های پژوهش و فناوری

این طرح پژوهشی در راستای فعالیت واحد پژوهش و فناوری است.

افزودن مشارکت‌کننده ✓

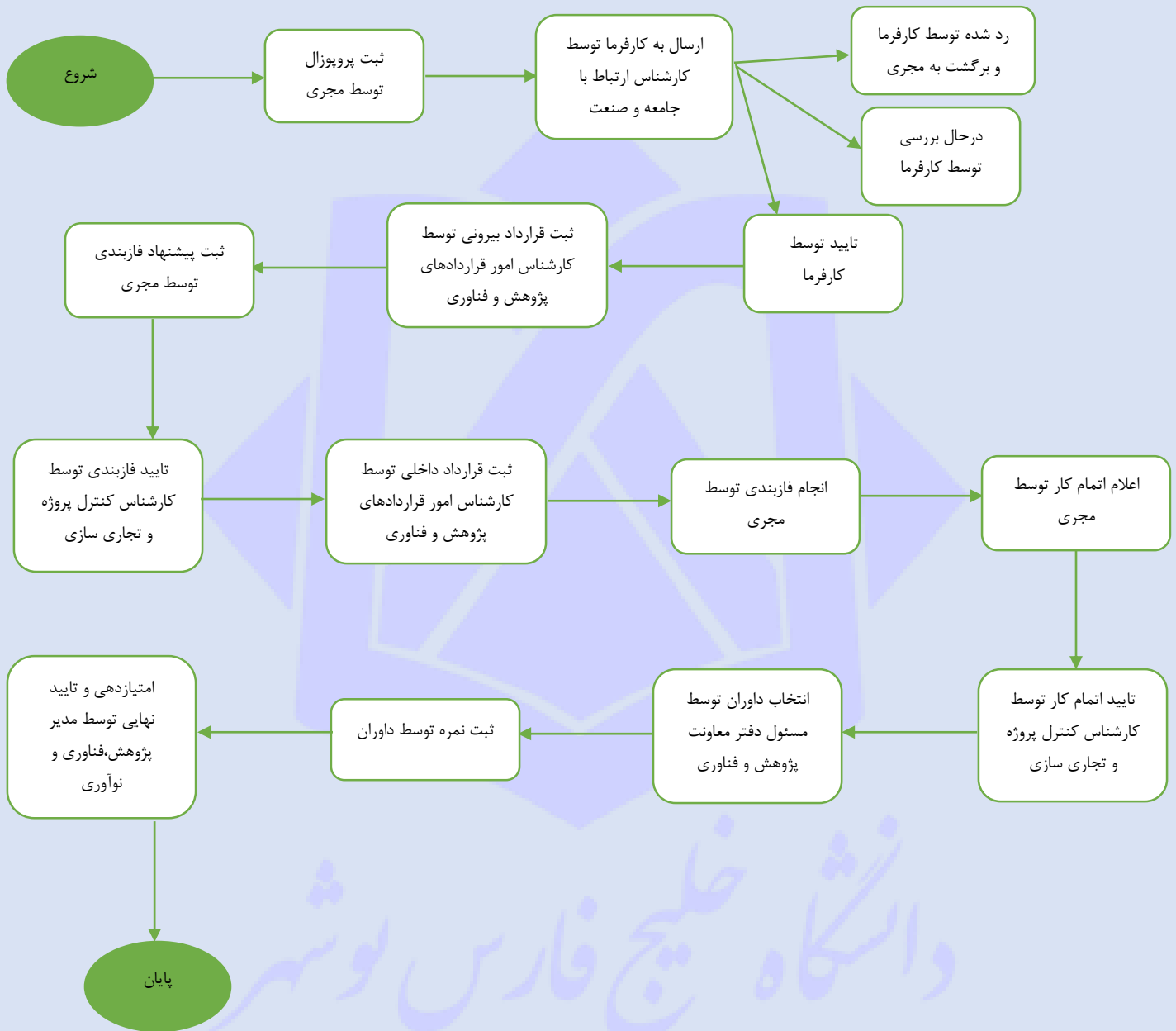
مشارکت‌کنندگان

اطلاعاتی ثبت نشده است

پس از آن فایل پیشنهاد الصاق میگردد و با توجه به انتخاب نوع طرح گردش کار متفاوت می‌باشد که به تفکیک هر دو نوع توضیح داده خواهد شد. در ابتدا در مورد گردش کار طرح برون دانشگاهی توضیح داده می‌شود.

دانشگاه خلیج فارس بوشهر

فرآیند طرح برون دانشگاهی:



پس از ثبت و ارسال پیشنهاد توسط مجری، کارشناس ارتباط با جامعه و صنعت پیشنهاد را برای کارفرما ارسال و پیگیری های لازم را انجام داده و در نهایت پاسخ را در سامانه اعلام می نماید. در صورتی که پیشنهاد نیاز به اصلاح داشته باشد به مجری برگشت داده می شود، و در صورتی که طرح تایید یا رد شده باشد نیز اعلام می گردد.

در صورتی که پیشنهاد تایید گردد پیغامی در سامانه برای مجری ارسال می شود تا نسبت به عقد قرارداد بین کارفرما و دانشگاه اقدام نماید و هماهنگی های لازم را با کارشناس امور قراردادهای پژوهش و فناوری انجام دهد تا در نهایت پس از عقد قرارداد کارشناس مربوطه اطلاعات مربوط به قرارداد بیرونی را در سامانه ثبت کند.

پس از ثبت این اطلاعات، مجدد پیغامی برای مجری ارسال می شود تا نسبت به پیشنهاد فازبندی با مشخص کردن هزینه و زمان هر فاز در سامانه اقدام نماید، که این فازبندی باید با توجه به پیشنهاد ارائه شده در سامانه و قرارداد بیرونی تعریف گردد، و در نهایت کارشناس کنترل پروژه و تجاری سازی باید این پیشنهاد فازبندی را در سامانه تایید کند و یا در صورت نیاز جهت ویرایش به مجری بازگشت دهد.

جهت ثبت و بررسی اطلاعات طرح ارائه شده مجری می تواند از قسمت "طرح های تحقیقاتی" بخش "ارائه شده ها" تمامی موارد و روند کار را بررسی نماید.

دانشگاه خلیج فارس بوشهر

تست

مدیریت طرح‌های تحقیقاتی

پروژه‌های انجام‌شده

طرح‌های تحقیقاتی

ارائه طرح جدید

ارائه‌شده‌ها

پیش‌نویس‌ها

فعالیت‌ها

پیغام‌ها

بروفايل کاربری

صفحه شخصی من

آمار بازدید

6

تعیین فازها

مشخصات اصلی مشارکت‌کنندگان مستندات بررسی‌ها فازها دوری‌ها

مشخصات طرح تحقیقاتی

شخص ارائه‌دهنده: مهدي سلطانی
 وضعیت: پذیرفته شده و آماده قرارداد(داخلی)
 زبان: فارسی (با سایر زبان های راست به چپ)
 عنوان: تست
 - عنوان (به انگلیسی):
 - کلیدواژه‌ها:
 - کلیدواژه‌ها (به انگلیسی):
 کد رهگیری: 7086508

مشخصات تکمیلی

مبلغ قرارداد: 0 ریال
 مدت قرارداد: 0 ماه
 ارائه شده از طرف دپارتمان: گروه فیزیک
 در راستای اولویت:
 - محدوده طرح: ملی(سامانه سمات)
 نوع طرح: برون دانشگاهی
 دستگاه(های) همکار:
 طرح پژوهشی: محرومانه

جهت مشاهده اطلاعات طرح و بررسی های انجام شده تب های فوق را مشاهده کنید

مدیریت فازها

ارسال گزارش نهایی و اطلاعات تکمیلی

ثبت فاز جدید

اطلاعاتی ثبت نشده است

جهت ثبت پیشنهاد فازبندی روی این گزینه کلیک کنید

افزودن فاز جدید

ثبت فاز

با تعیین فازهای طرح می توان برای هر فاز مهلت انجام ثبت کرد. و در نهایت با تایید فازها از طرف کارشناس کنترل پروژه و تجاری‌سازی فناوری برای فازها گزارش انجام کار را الحاق نمایید.

مشخصات فاز

عنوان فاز

مهلت فاز

هزینه

ریال

ثبت

ثبت جزئیات مربوط به هر فاز توسط مجری طرح

پس از تایید مرحله فازبندی، کارشناس امور قراردادهای پژوهش و فناوری پس از انعقاد قرارداد داخلی اطلاعات مربوط به قرارداد را در سامانه ثبت و تایید می‌کند و بعد از آن مجری باید در هر فاز گزارش کار مربوطه را در سامانه الصاق کند که این گزارش جهت ارسال به کارفرما و درخواست اعتبار طرح از کارفرما و انجام بقیه امور برای کارشناس کنترل پروژه و تجاری‌سازی در سامانه ارسال خواهد شد

جهت الصاق گزارش کار فاز روی این گزینه کلیک کنید → تعیین فازها

مشخصات اصلی مشارکت‌کنندگان مستندات بررسی‌ها **فازها** دوری‌ها

عنوان	مهلت	هزینه	وضعیت	توضیحات
1	1400/12/22	32 ریال	تاییدشده توسط کارشناس کنترل پروژه و تجاری‌سازی	گزارش کار گزارش کار

↓ **دانلود الصاقی ها**

ارسال گزارش نهایی و اطلاعات تکمیلی

عنوان	مهلت	هزینه	وضعیت
1	1400/12/22	32 ریال	تاییدشده توسط کارشناس کنترل پروژه و تجاری‌سازی

← **مسیر الصاق گزارش کار**

ثبت فاز

با تعیین فازهای طرح می‌توان برای هر فاز مهلت انجام ثبت کرد. و در نهایت با تایید فازها از طرف کارشناس کنترل پروژه و تجاری‌سازی فناوری برای فازها گزارش انجام کار را الحاق نمایید.

مشخصات فاز

عنوان فاز: 1	مهلت فاز: 1400/12/22
هزینه: 32 ریال	گزارش کار: No file selected. ...Browse
توضیحات گزارش کار: No file selected. ...Browse	

← **الصاق فایل حاوی توضیحات تکمیلی برای هر فاز**

ثبت ✓

مدیریت فارها

برای اعلام پایان کار روی این گزینه کلیک کنید

ارسال گزارش نهایی و اطلاعات تکمیلی

عنوان	محل	شهریه	وضعیت
1	1400/12/22	32 ریال	تایید شده توسط کارشناس کنترل پروژه و تجاری سازی

نام و نام خانوادگی: 1 | جنس: خانم | اعتبار: - | علائق: - | تعداد ساعت همکاری: 0

گزارش کار نهایی

گزارش کار نهایی

فایل گزارش نهایی: No file selected. Browse

فایل قالب بوسنر: No file selected. Browse

نامه خاتمه کار: No file selected. Browse

نویسجات جنرف

نویسجات ناظر

جهت تایید نهایی

ثبت

پس اتمام مراحل کار مجری باید از مسیر زیر اعلام پایان کار کند.

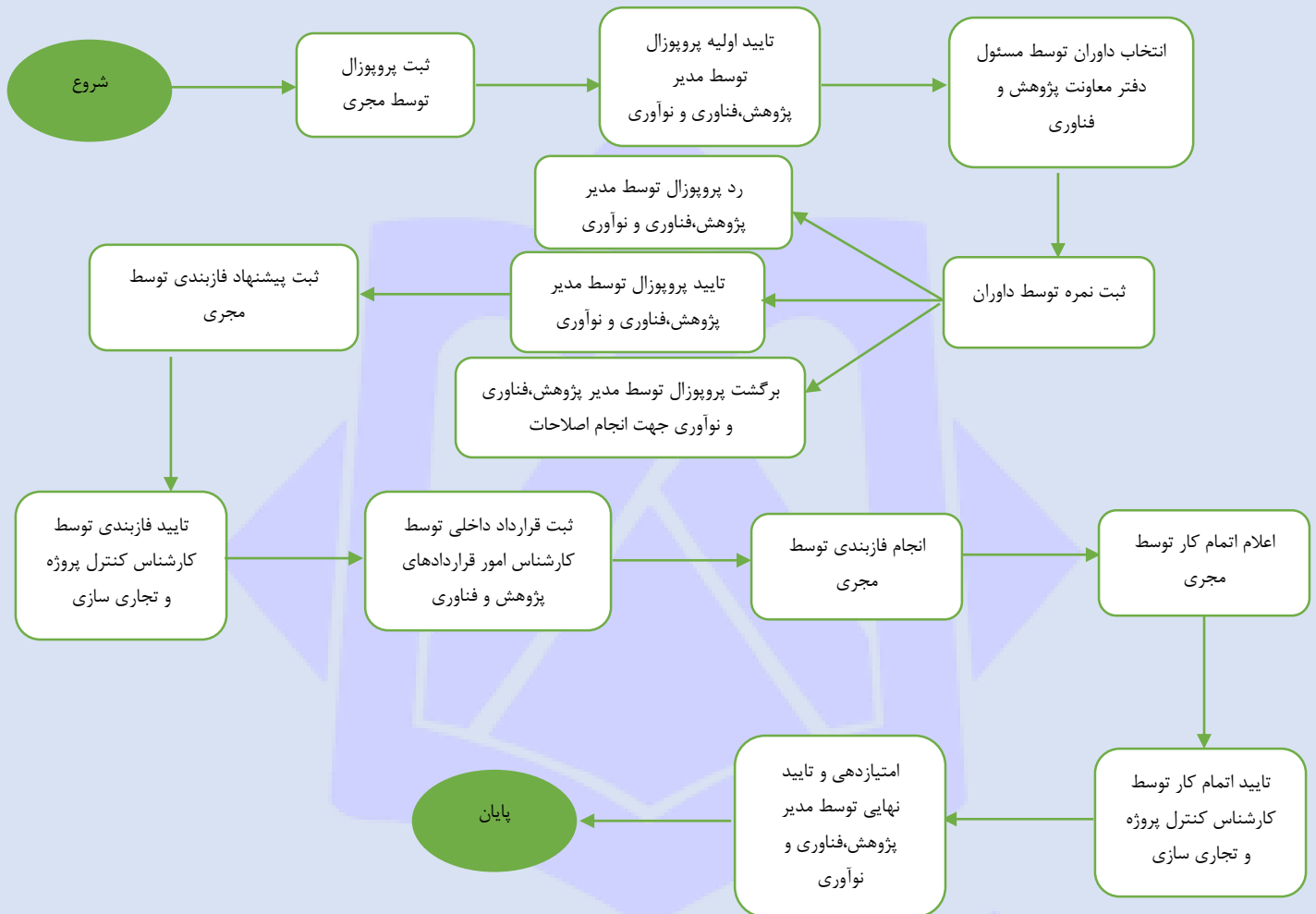
بعد از این مرحله کارشناس کنترل پروژه و تجاری سازی موارد تکمیلی را بررسی و تایید می کند، در صورتی که اطلاعات ناقص باشد نیز به مجری برگشت داده می شود.

پس از تایید کارشناس، داوری بر اساس گزارش نهایی طرح انجام می شود و در نهایت امتیازدهی توسط مدیر برنامه ریزی، پژوهش، فناوری و نوآوری صورت می گیرد و در صورت تایید طرح به عنوان طرح پژوهشی خاتمه یافته در صفحه شخصی، صفحه نخست سامانه و گزارشیها نمایش داده می شود.

نامه مفاصا حساب و تسویه حساب هر زمان که انجام پذیرد توسط کارشناس کنترل پروژه و تجاری سازی در سامانه الصاق می گردد.

* در صورتی که محدوده طرح "خدمات مشاوره ای" باشد، مجری به جای تمامی موارد الصاقی باید فیش واریزی را ثبت نماید.

فرآیند طرح درون دانشگاهی:



دانشگاه خلیج فارس بوشهر

برای طرح درون دانشگاهی پس از ثبت طرح و الصاق پیشنهادیه توسط مجری، در ابتدا مدیر برنامه ریزی، پژوهش، فناوری و نوآوری پیشنهادیه را بررسی و تایید میکند و بعد از آن داوری انجام می‌گیرد.

پس از ثبت نمره توسط داوران، مجدد مدیر برنامه ریزی، پژوهش، فناوری و نوآوری نظرات داوران را بررسی کرده و یکی از سه گزینه "تایید، نیاز به اصلاح و یا رد کردن" جهت ثبت نظر برای ایشان فعال می‌باشد.

از آنجایی که طرح درون دانشگاهی فاقد قرارداد بیرونی است، پس از تایید مدیر پیشنهاد فزیندی برای مجری فعال می‌شود و مانند مراحل اعلام شده مجری باید بر اساس پیشنهادیه و فازهای اجرای طرح را اعلام کند و بعد از آن به تایید کارشناس کنترل پروژه و تجاری سازی نیاز است که در این صورت جزئیات قرارداد داخلی نیز توسط کارشناس امور قراردادهای پژوهش و فناوری در سامانه ثبت می‌گردد.

مانند مراحل اعلام شده مجری در هر مرحله گزارش کار فاز مربوطه را الصاق کرده و در نهایت اعلام پایان کار می‌کند که با توجه به محدوده طرح مستندات مورد نیاز متفاوت می‌باشد، کارشناس کنترل پروژه و تجاری سازی این مستندات را بررسی و تایید می‌کند و امتیاز دهی توسط مدیر برنامه ریزی، پژوهش، فناوری و نوآوری انجام می‌گیرد و در صورت تایید طرح به عنوان طرح پژوهشی خاتمه یافته در صفحه شخصی، صفحه نخست سامانه و گزارشگیری‌ها نمایش داده می‌شود.

تسویه حساب هر زمان که انجام پذیرد توسط کارشناس کنترل پروژه و تجاری سازی در سامانه تایید می‌شود.

دانشگاه خلیج فارس بوشهر