



## شیوه نامه نشر کتب علمی دانشگاه خلیج فارس

در راستای قانونمند نمودن فرآیند بررسی آثار علمی اعضا هیات علمی دانشگاه خلیج فارس و ایجاد وحدت رویه در نحوه نشر آثار فوق الذکر، شیوه نامه حاضر در چهار فصل مشتمل بر ۲۴ ماده و ۲۴ تبصره تدوین و در جلسات مورخ ۸۵/۹/۸، ۸۵/۹/۱۴ و ۸۵/۹/۲۱ شورای نشر دانشگاه و جلسه هیات رئیسه مورخ مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

### فصل اول

#### ارائه و پذیرش اولیه

ماده ۱- اعضا هیات علمی دانشگاه خلیج فارس که متقاضی نشر آثار علمی خود می باشند لازمست با رعایت کلیه مواد این شیوه نامه تقاضای کتبی خود را « مطابق بند الف پیوست ۱ » به انضمام اثر به گروه آموزشی مربوطه تسلیم نمایند.

ماده ۲- اثر ارائه شده باید واجد شرایط ذیل باشد:

- الف - کتاب درسی، کمک درسی و یا مرجع جهت دانشجویان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکتری و محققین باشد.
- ب - اثر به صورت کامل حروف چینی شده و در قطع A4 مطابق با الگوی ارائه شده در پیوست ۲ و در دو نسخه سخت افزاری «Hard copy» و نرم افزاری «لوح فشرده حاوی فایل های نرم افزارهای رایج» ارائه شده باشد.
- ج - به لحاظ ادبی و علمی ویرایش شده باشد.
- د- چنانچه اثر ترجمه ای است، ترجمه از آخرین ویرایش و چاپ کتاب باشد.
- ه- چنانچه اثر تالیفی است، مراجع مورد استفاده به روز بوده و از کتب معتبر در زمینه مورد نظر باشند.
- و- تمام یا بخشی از کتاب با عنوان مشابه یا هر عنوان دیگری سابقاً جهت نشر به دانشگاه خلیج فارس یا هر موسسه دیگر ارائه نشده باشد.
- ز- اثر ارائه شده باید مرتبط با تخصص مولف/مترجم باشد.

ماده ۳- پدیدآورنده اصلی اثر باید در زمان تسلیم درخواست نشر کتاب به گروه آموزشی مربوطه عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه خلیج فارس باشد. منظور از پدید آورنده اصلی شخصی است که مسئولیت اثر را بر عهده داشته و در نسخه نهایی کتاب نام ایشان ابتدا ذکر گردد.

تبصره ۱- آثار اعضای هیات علمی برجسته سایر دانشگاهها و اشخاص برجسته غیر دانشگاهی نیز قابل بررسی می باشد. در اینصورت احراز برجستگی پدیدآورنده و تضمین اولویت آثار ارائه شده اعضای هیات علمی سایر



دانشگاهها از طریق بررسی سوابق علمی ایشان توسط شورای نشر دانشگاه و اعلام نظر نهایی آن شورا صورت خواهد گرفت. افراد غیر عضو هیات علمی دانشگاه خلیج فارس در خواست خود را به معاونت پژوهشی دانشگاه تسلیم و با نظر شورای نشر به گروه آموزشی مرتبط جهت ارزیابی ارسال گردد. در هر حال اولویت نشر کتاب با اعضای هیات علمی دانشگاه خلیج فارس می باشد.

تبصره ۲- اگر دانشجویی به عنوان نگارنده یا مترجم در پدی آوردن اثر مشارکت داشته باشد، اثر قابل پذیرش نخواهد بود.

تبصره ۳- عضو هیات علمی مربی مامور به تحصیل در مقطع دکتری به عنوان پدید آورنده اصلی اثر تالیفی یا ترجمه ای پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۴- گروه آموزشی موظف است در اولین جلسه گروه (حداکثر یک ماه پس از وصول تقاضا) موضوع درخواست عضو هیات علمی را بررسی نموده و اثر را به لحاظ برآورده نمودن ضروریات مندرج در مواد ۲ و ۳ و تبصره های مندرج در ذیل آن مواد ارزیابی نماید.

ماده ۵- چنانچه گروه آموزشی مربوطه اثر ارائه شده را منطبق بر شرایط مندرج در فوق نداند لازم است مدیر گروه آموزشی مربوطه ضمن درج موضوع در صورتجلسه گروه نقطه نظرات و احياناً تصحیحات مورد تقاضا را در ذیل درخواست عضو هیات علمی «بخش ب پیوست ۱» درج نموده و جهت اطلاع و یا تجدید نظر به عضو هیات علمی عودت نماید.

تبصره ۴- چنانچه عضو هیات علمی متقاضی، خود مدیر گروه آموزشی مربوطه باشد کلیه وظایفی که در این شیوه نامه جهت مدیر گروه پیش بینی شده است بر عهده فرد دیگری از اعضا هیات علمی گروه آموزشی که با نظر اکثریت اعضای شورای آموزشی گروه انتخاب می گردد، محول خواهد شد.

ماده ۶- در صورتیکه گروه آموزشی اثر ارائه شده را منطبق بر شرایط مندرج در مواد ۲ و ۳ این شیوه نامه تشخیص دهد با نظر اعضا گروه آموزشی مربوطه فرم ارزشیابی «جدول ۱-۲» تکمیل گردیده و از ۳ تا ۵ نفر که به لحاظ مرتبه علمی حداقل هم تراز با پدید آورنده اصلی اثر بوده و در زمینه موضوع اثر دارای تخصص و تجربه شایسته ای باشند را به عنوان داور تعیین و در «جدول ۱-۴» فرم نظریه گروه آموزشی ثبت می گردد. پس از آن کلیه مدارک اعم از نسخه های نرم افزاری و سخت افزاری کتاب، درخواست تکمیل و تأیید شده عضو هیات علمی به انضمام یک نسخه تصویر صورتجلسه شورای آموزشی گروه جهت طرح در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده به معاونت آموزشی-پژوهشی دانشکده ارسال می گردد.

ماده ۷- شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده موظف است در اولین جلسه شورای دانشکده (حداکثر یک ماه پس از اعلام نظر گروه) موضوع درخواست نشر اثر ارسالی را طرح و بررسی نموده و در این خصوص اعلام نظر نماید.

ماده ۸- چنانچه از نظر شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده اثر ارائه شده قابل پذیرش نبوده و یا اعمال پاره ای تصحیحات و تغییرات لازم باشد ضمن درج موضوع در صورتجلسه شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده مراتب با تکمیل فرم نظریه شورای آموزشی-پژوهشی «بخش ج پیوست ۱» به گروه و از آن طریق به عضو هیات علمی منعکس می گردد. در اینصورت عضو هیات علمی پس از انجام تجدید نظر و یا اعمال تغییرات، مجددا درخواست خود را به گروه آموزشی مربوطه ارائه نموده و مراتب مطابق ماده ۴ پیگیری خواهد گردید.

ماده ۹- در صورتیکه اثر ارائه شده مورد تائید شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده واقع گردد، پس از درج موضوع در صورتجلسه شورای دانشکده و تکمیل فرم اظهارنظر شورای آموزشی-پژوهشی «بخش ج پیوست ۱» کلیه مستندات به انضمام تصویر صورتجلسه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۱۰- شورای نشر دانشگاه اثر ارائه شده را در چارچوب موازین ذیل بررسی نموده و در خصوص پذیرش اولیه اثر اظهار نظر خواهد نمود:

- الف- امتیاز کسب شده توسط صاحب/صاحبان اثر. (حداقل ۳۰ از جدول ۱-۲)
- ب- گزارشات و ارزشیابی های واصله از طرف گروه آموزشی. (حداقل ۷۰ از جدول ۱-۳)
- ج- انطباق حروف چینی بر الگوی ارایه شده در پیوست ۲.

چنانچه اثر ارائه شده از نظر شورای نشر دانشگاه واجد شرایط مندرج در این شیوه نامه باشد، معاونت پژوهشی دانشگاه موظف خواهد بود ظرف مدت یک ماه از زمان پذیرش اولیه، اثر را جهت داوری به داورهای منتخب ارسال نموده و با ایشان مطابق مواد مندرج در فصل دوم این شیوه نامه قرارداد داوری منعقد نماید.

تبصره ۵- شورای نشر دانشگاه در قبول یا رد داوران پیشنهاد گروه مختار است.

تبصره ۶- به منظور فراهم سازی زمینه نشر آثار اعضا هیات علمی دانشگاه و نظر به شرایط ویژه دانشگاه خلیج فارس در این خصوص چنانچه پدید آورنده اثر حد نصاب امتیازات لازم ماده ۱۰-۱ کسب ننموده باشد، در صورت صلاحدید شورای نشر دانشگاه اثر ارائه شده قابل پذیرش بوده و در اینگونه موارد نظر شورای نشر دانشگاه قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۷- مدت زمان پاسخ گویی داوران به درخواست دانشگاه بر اساس نوع اثر و حجم مطالب آن مطابق مفاد این شیوه نامه تعیین خواهد گردید و پس از وصول نظر داوران شورای نشر دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۲ هفته نظر نهایی خود را به پدیدآورنده اثر اعلام خواهد نمود.

تبصره ۸- چنانچه داور انتخابی بنا به هر دلیلی از داوری کتاب امتناع ورزد شورای نشر دانشگاه نسبت به انتخاب مجدد داور و ارسال اثر جهت داوری اقدام خواهد نمود.

## فصل دوم

### قرارداد داوری

ماده ۱۱- به منظور انجام داوری آثاری که بصورت اولیه مورد پذیرش شورای نشر واقع گردیده اند قراردادی به شرح پیوست ۳ میان معاونت پژوهشی دانشگاه و داور منتخب منعقد می گردد.

ماده ۱۲- مبلغ قرارداد در انعقاد قرارداد فوق الذکر (حق الزحمه داوری کتاب) بر اساس رابطه ذیل مشخص می گردد.

$NCTDK \times 5000 = \text{حق الزحمه داوری کتاب (ریال)}$

که ضرائب رابطه فوق عبارتند از :

$N =$  تعداد صفحات کتاب با صفحه بندی منطبق بر الگوی مندرج در پیوست ۲.

$C =$  ضریب حوزه کتاب که جهت کتب عمومی ۱/۰ و جهت کتب تخصصی ۱/۴ تعیین می گردد.

$T =$  ضریب نوع اثر که جهت آثار ترجمه ای ۱/۰ و جهت آثار تالیفی ۱/۳ در نظر گرفته می شود.

$D =$  ضریب مرتبه علمی داور که بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

$K =$  به ازای هر مورد با نظر شورای نشر با توجه به نحوه داوری مشخص می شود و می تواند بین ۱-۰/۵ در نظر گرفته شود.

جدول ۱ ضرایب مرتبه علمی داور

مرتبه علمی	ضریب D
استاد	۱/۳۰
دانشیار	۱/۱۵
استادیار	۱/۰۰

تبصره ۹- جهت سنوات بعد مبالغ حق الزحمه داوری را می توان به ازاء هر سال ۱۰ درصد افزایش داد.

تبصره ۱۰- چنانچه تحت شرایطی خاص و با نظر شورای نشر عضو هیئت علمی با مرتبه مری به عنوان داور انتخاب گردد ضریب D مطابق استادیار در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۳- چنانچه از نظر داوران اعمال تصحیحات یا تغییراتی عمده در مفاد متن به لحاظ ادبی، تخصصی و ویراستاری لازم باشد پس از اعمال تصحیحات فوق اثر مجدداً جهت اظهار نظر به نزد ایشان ارسال می گردد و در اینصورت مبلغ اولیه قرارداد ۱۵٪ و مدت قرارداد ۳۰٪ افزایش داده می شود.

تبصره ۱۱- مدت قرارداد در صورت تقاضای داور و بنا به صلاحدید شورای نشر دانشگاه حداکثر تا نصف زمان اولیه قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱۲- چنانچه داوران طرف قرارداد در زمان مقرر نسبت به اعلام نظر در خصوص اثر اقدام ننمایند، شورای نشر دانشگاه نسبت به ارسال نامه یادآوری به ایشان اقدام خواهد نمود. در اینحالت وصول پاسخ دو سوم داوران جهت آثار تخصصی و سه پنجم داوران جهت آثار عمومی برای ارزیابی نهایی اثر کفایت خواهد نمود.

تبصره ۱۳- چنانچه تاخیر داور طرف قرارداد دانشگاه در ارسال پاسخ نهایی از یک ماه تجاوز نماید شورای دانشگاه می تواند قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ نموده و در صورت نیاز با داور دیگری عقد قرارداد نماید.



دانشگاه خلیج فارس

تبصره ۱۴- مبلغ قرارداد پس از وصول نظر نهایی داور با رعایت کلیه مفاد این فصل قابل پرداخت خواهد بود.

## فصل سوم

### پذیرش نهایی و انعقاد قرارداد چاپ با پدیدآورنده

ماده ۱۴- پس از وصول نظر داوران، متوسط امتیاز اثر به صورت میانگین گیری عددی از امتیازات مکتسبه اثر از داوران محاسبه می گردد و آثار با حداقل متوسط امتیاز ۶۵ با نظر نهایی شورای نشر دانشگاه قابل پذیرش جهت چاپ خواهند بود. همچنین شورای نشر دانشگاه بر اساس پیشنهاد داوران، شمارگان مناسب را جهت چاپ اثر تعیین نموده و آخرین نظرات داوران و احیانا اصلاحات درخواستی ایشان را به پدیدآورنده منعکس و ارائه نسخه نهایی غلط گیری شده را از ایشان درخواست می نماید. پدید آورنده موظف خواهد بود حداکثر طی مدت یک ماه نسخه نهایی به انضمام لیست اصلاحات صورت گرفته را جهت چاپ به شورای نشر دانشگاه ارائه نماید. لازم به ذکر است که در این مرحله تنها تصحیحات مورد نظر داوران قابل پذیرش بوده و هرگونه ایجاد تغییر کلی در مفاهیم و ساختار متن غیر قابل قبول می باشد.

ماده ۱۵- پس از پذیرش اثر جهت نشر، پدیدآورندگان طی قراردادی (به شرح پیوست ۴) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از نشر اثر را برای یک بار به دانشگاه واگذار می نماید. پس از عقد قرارداد به منظور تقدیر از پدیدآورندگان و ترغیب سایر اعضاء هیات علمی جهت اقدام به نشر کتاب و همچنین پرداخت هزینه های ناشی از حروف چینی، ویراستاری ادبی و تخصصی و ... مبالغی تحت عنوان حق تالیف یا ترجمه، هزینه تایپ و تکثیر و هزینه ویرایش ادبی و تخصصی مطابق مواد ۱۶ الی ۱۷ این شیوه نامه تعیین و به ایشان پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۱۵- چنانچه کتاب بیش از یک پدید آورنده داشته باشد و به منظور ترغیب همکاران هیات علمی در تدوین گروهی آثار علمی خود سهم هر یک از پدید آورندگان از ضرب ضریبی مطابق جدول ذیل در مبلغ حق تالیف و ترجمه تعیین گردیده و به ایشان پرداخت می گردد .

جدول ۲ ضرایب توزیع حق الزحمه تالیف/ترجمه

پدیدآورندگان	۱ نفر اول	۲ نفر دوم	۳ نفر سوم	۴ نفر چهارم	سایرین
۱ نفر	۱۰۰٪				
۲ نفر	۸۰٪	۴۰٪			
۳ نفر	۶۵٪	۳۵٪	۲۰٪		
۴ نفر و بیشتر	۵۰٪	۳۰٪	۱۵٪	هر نفر ۱۰٪	

ماده ۱۶- مبلغ حق تالیف یا ترجمه از رابطه ذیل تعیین می گردد :

$$\text{مبلغ حق تالیف یا ترجمه (ریال)} = \underline{CTSP}$$

ضرایب رابطه فوق به شرح ذیل در نظر گرفته می شوند:

$C =$  ضریب حوزه اثر که جهت آثار عمومی  $1/2$  و جهت آثار تخصصی  $1/5$  در نظر گرفته می شود.

$T =$  ضریب نوع اثر که جهت آثار ترجمه ای  $1/2$  و جهت آثار تالیفی  $1/5$  در نظر گرفته می شود.

$S =$  امتیاز متوسط کسب شده اثر از داوران «موضوع ماده ۱۴» بر حسب صدم

$P =$  قیمت تمام شده کتاب که از ضرب قیمت پشت جلد کتاب در شمارگان کتاب بدست می آید.

ماده ۱۷- هزینه ویرایش ادبی و تخصصی اثر بر اساس رابطه ذیل بدست می آید و به صاحب اثر پرداخت می شود.  
 $NRS =$  هزینه ویرایش ادبی و فنی (ریال)

ضرایب رابطه فوق به شرح ذیل در نظر گرفته می شوند:

$N =$  تعداد صفحات « صفحه بندی مطابق الگوی مندرج در پیوست ۲»

$R =$  نرخ حق ویرایش می باشد که از جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول ۳ نرخ حق ویرایش

ردیف	نوع ویرایش *	R (برحسب ریال)
۱	ویرایش ادبی متون فارسی	۵۰۰۰
۲	ویرایش ادبی متون غیر فارسی	۷۰۰۰
۳	ویرایش توأم ادبی و تخصصی متون فارسی	۸۵۰۰
۴	ویرایش توأم ادبی و تخصصی متون غیر فارسی	۱۰۰۰۰

\* منظور از ویرایش ادبی بررسی اثر و تصحیح آن به لحاظ دستور نگارش و مراد از ویرایش فنی بررسی و تصحیح آن به لحاظ تخصصی و ویراستاری معادلات، روابط و غیره می باشد.

تبصره ۱۶- حق الزحمه ویرایش برای سنوات آتی قابل تجدید نظر می باشد.

ماده ۱۸- به منظور جبران هزینه های صورت گرفته جهت حروف چینی کامپیوتری اثر و تهیه نسخ اولیه، مبلغی بر اساس رابطه ذیل تعیین و به پدید آورنده اثر پرداخت می گردد:

$NF =$  هزینه حروف چینی کامپیوتری (ریال)

در رابطه فوق  $N$  تعداد صفحات کتاب بوده و ضریب  $F$  عبارتست از

متن ساده فارسی ۳۰۰۰ ریال  
 متن فرمول دار و جدول و ... ۴۰۰۰ ریال  
 متن لاتین و عربی ۳۵۰۰ ریال

تبصره ۱۷- حق الزحمه حروف چینی کامپیوتری برای سنوات آتی قابل تجدید نظر می باشد.

## فصل چهارم چاپ و توزیع اثر

ماده ۱۹- در صورت تصویب نهایی اثر جهت نشر، دانشگاه با یکی از چاپخانه ها جهت صفحه آرائی نهایی، تکثیر و صحافی اثر، وارد قرارداد می شود. متن قرارداد در پیوست ۵ این شیوه نامه آمده است.

ماده ۲۰- پس از آماده شدن نهایی اثر، اهداء چند جلد چاپ شده به شرح ذیل صورت خواهد گرفت:

جدول ۴- نحوه اهداء کتاب

الف-دفتر رئیس دانشگاه	یک جلد
ب-دفتر معاونان دانشگاه	هر کدام یک جلد
ج-دفتر مدیر دفتر نشر	یک جلد
د-کتابخانه ملی	۳ جلد
ه-کتابخانه دانشگاه	۳ جلد
و-هر یک از داوران اثر	یک جلد
ز-پدید آورنده اصلی	۲۰ جلد
ح-هر یک از سایر پدید آورندگان «تا سه نفر» هر نفر	۱۰ جلد
ط-هدیه به مجلات و روزنامه های مختلف جهت تبلیغ	حداکثر ۵ جلد
ی-هدیه به اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و متخصصان و یا کتابخانه های تخصصی با معرفی نگارنده	حداکثر ۱۰ جلد
ک-هدیه به افراد و مجامع مختلف با نظر معاون محترم پژوهشی	حداکثر ۱۰ جلد
ل-هدیه به گروه آموزشی مربوطه	دو جلد

تبصره ۱۸- از هر کتاب به میزان ۵۰ جلد آن با جلد اعلاء چاپ می شود که ۵ جلد آن به ردیفهای "ز" و "ح" و بقیه آن به سایر ردیف های فوق تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱۹- در صورت درخواست پدید آورنده، تعدادی کتاب با تخفیف ۵۰٪ برای توزیع در اختیار پدید آورنده قرار می گیرد.

ماده ۲۱- قیمت پشت جلد کتاب از تقسیم کلیه هزینه های نشر کتاب (نظیر حق تالیف، هزینه چاپ، هزینه داوری، تخفیف توزیع، و...) به اضافه ۵۰٪ هزینه های بالاسری بر شمارگان کتاب بدست می آید.

ماده ۲۲- به منظور ایجاد تسهیلات لازمه جهت استفاده مناسب تر از کتاب های نشر شده دانشگاه خلیج فارس موارد ذیل در خصوص تخفیف بهاء کتاب تعیین می شود:





الف- اعضا هیات علمی دانشگاه خلیج فارس اعم از شاغل و بازنشسته از هر عنوان یک نسخه با ۵۰٪ تخفیف.

ب- کارکنان و دانشجویان دانشگاه خلیج فارس از هر عنوان یک جلد با ۲۰٪ تخفیف.

ج- اعضای هیات علمی و دانشجویان سایر دانشگاه ها با ارائه کارت شناسایی از هر عنوان یک جلد با ۱۰٪ تخفیف.

د- جهت توزیع کتاب در نمایشگاهها و مراکز توزیع کتاب تا ۳۵٪ تخفیف با نظر معاون پژوهشی دانشگاه.

ه- کتابهای با سابقه انتشار بیش از ۵ سال و با تعداد نسخ باقیمانده بیش از ۵۰ جلد با ۵۰٪ تخفیف.

و- دانش آموختگان دانشگاه خلیج فارس با ارائه کارت دانش آموختگی با ۱۰٪ تخفیف.

تبصره ۲۰- محل خرید کتاب جهت بهره مندی از تخفیف های فوق کتابفروشی مرکز نشر دانشگاه خلیج فارس می باشد.

ماده ۲۳- پس از آماده شدن نسخ کتاب و به منظور توزیع کتاب در کلیه کتابفروشی های سراسر کشور، معاونت پژوهشی دانشگاه طی قراردادی توزیع اثر انتشار یافته خود را به مراکز معتبر توزیع کتاب کشور واگذار خواهد نمود.

ماده ۲۴- در صورت نیاز و به صلاحدید شورای نشر دانشگاه و با موافقت پدیدآورنده، اثر نشر شده قبلی را می توان در شمارگان مشخص تجدید چاپ نمود. در این صورت پدیدآورنده کلیه حقوق مرتبط با چاپ دوم اثر را طی قراردادی مطابق پیوست ۷ به دانشگاه خلیج فارس واگذار می نماید و مبلغ قرارداد بر اساس شمارگان تجدید چاپ و مطابق رابطه مندرج در ماده ۱۶ محاسبه می شود.

تبصره ۲۱- چنانچه اثر بیش از یک پدیدآورنده داشته باشد ضرائب مندرج در جدول ذیل ماده ۱۲ نیز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲۲- چاپ ویرایش جدید کتاب پس از بررسی در شورای نشر و در صورت لزوم پس از انجام داوری مجدد امکانپذیر می باشد. در اینصورت پدید آورنده علاوه بر تسلیم ویرایش جدید حروف چینی شده، فهرست جامعی از تغییرات صورت پذیرفته را نیز ارائه می نماید و چنانچه از داوران پیشین کتاب استفاده شود مبلغ قرارداد داوری ۳۰٪ مبلغ محاسبه شده بر اساس ماده ۱۶ خواهد بود.

تبصره ۲۳- نحوه چاپ، توزیع، تعیین بهاء پشت جلد کتاب، تخفیف بها و احیاناً اهداء کتب تجدید چاپ شده تابع مقررات مندرج در مفاد این شیوه نامه خواهد بود.