


به نام خدا

| | |
|---|---------------|
| فرم مشخصات سند | |
| عنوان سند: آیین نامه طرح های کلان دانشگاه خلیج فارس | |
| نوع سند: آیین نامه | شماره ی سند: |
| ویرایش: ۱ | تعداد صفحه: ۷ |

| اقدام کنندگان | | | |
|---------------|--------------------|---|--|
| مسئولیت | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| تهیه کننده | رضا آذین | رئیس مرکز پژوهشی نفت، گاز و پتروشیمی | |
| | حسین شیرکانی | مدیر پژوهش و فناوری |  |
| تایید کننده | روح اله فاتحی | معاون پژوهش و فناوری |  |
| تصویب کننده | عبدالمجید مصلح | رئیس دانشگاه | |

| مرجع تایید سند | دبیر | شماره و تاریخ نشست | امضا |
|----------------------|--------------------|--------------------|---|
| شورای پژوهش و فناوری | حسین شیرکانی | ۶۶ ۱۳۹۹/۰۴/۱۰ |  |
| | هیأت رئیسه دانشگاه | لیلا رضایی | |

آیین نامه طرح‌های کلان دانشگاه خلیج فارس

مقدمه

به منظور مشارکت مسئولانه اعضای هیات علمی متخصص دانشگاه خلیج فارس در اجرای صحیح قراردادهای کلان وزارت خانه‌ها، نهادهای دولتی، خصوصی و عمومی، دستیابی به اهداف کلان ذکر شده در سند راهبردی دانشگاه، ایفای نقش مؤثر دانشگاه در مسیر تبدیل به دانشگاه نسل سوم، ایفای مسئولیت‌های اجتماعی اساتید دانشگاه در تامین نیازهای دانشی جامعه و صنعت، به‌کارگیری و تربیت نیروهای متخصص در حوزه‌های راهبردی، این آیین نامه تنظیم گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱) **طرح کلان:** یک طرح پژوهش و فناوری که اجرای آن طی قراردادی به دانشگاه خلیج فارس واگذار گردیده و یا دانشگاه در آن مشارکت دارد و مسئولیت آن بر عهده دانشگاه خلیج فارس است. این طرح طوری است که نیاز به مشارکت افراد و گروه‌های مختلف در بخش‌های مختلف دارد و اعتبار مالی آن بیش از دو برابر مبلغ معاملات متوسط است که هر سال به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

۲-۱) **مدیر ارشد طرح:** مدیر یکی از واحدهای پژوهش و فناوری دانشگاه خلیج فارس یا یکی اعضای هیات علمی با تخصص و تجربه کافی که به موجب حکم رییس دانشگاه، مدیریت اجرای طرح، ارتباط و مکاتبه میان دانشگاه و سایر ارکان طرح از جمله کارفرما/کارفرماها، مجریان و همکاران دانشگاهی و سازمان‌های داخلی و خارجی مربوط به این طرح و مسئولیت پیگیری کلیه مفاد و شرح خدمات آن را بر عهده دارد.

۳-۱) **مجری:** عضو هیات علمی دانشگاه که مسئولیت اجرای بخش مشخصی از طرح کلان را بر عهده دارد. مجری هر بخش با پیشنهاد مدیر ارشد طرح معرفی می‌گردد. مدیر ارشد طرح می‌تواند در صورت موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان مجری بخش/بخش‌هایی از طرح معرفی گردد.

تبصره ۱: مدیر ارشد طرح موظف است با هدف اجرای صحیح و با کیفیت طرح در انتخاب و معرفی مجریان از تمام ظرفیت دانشگاه و اساتید دانشگاه خلیج فارس به تناسب تخصص و نیاز طرح استفاده نماید.

تبصره ۲: در مواردی که نیاز به استفاده از ظرفیت اعضای هیات علمی یا متخصصین خارج از دانشگاه برای اجرای یک بخش از طرح کلان باشد، همکاری ایشان به عنوان مجری پس از تایید صلاحیت و سابقه علمی و تخصصی و توانمندی مجری در کمیته تخصصی طرح کلان و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

۴-۱) **همکار/همکاران:** شامل اعضای هیات علمی، متخصصین صنعتی، دانش‌آموختگان، شرکت‌های فناور و دانش بنیان و دانشجویان که در اجرای بخش مشخصی از طرح کلان با مجری همکاری می‌کنند. همکاران هر بخش از طرح

به پیشنهاد مجری و موافقت مدیر ارشد طرح تعیین می‌گردند. مدیر ارشد طرح و مجری سایر بخش‌ها می‌توانند به عنوان همکار بخش/بخش‌هایی از طرح معرفی گردند. مجریان موظفند با هدف اجرای صحیح و با کیفیت متناسب با شرح خدمات مندرج در قرارداد طرح کلان در مرحله نخست از ظرفیت‌های انسانی، سخت‌افزاری و نرم‌افزاری دانشگاه خلیج فارس به تناسب تخصص و نیاز طرح استفاده نماید. مجری در مرحله دوم می‌تواند از ظرفیت شبکه همکاران بیرون دانشگاه و با اولویت سازمان‌های دارای تفاهم‌نامه همکاری علمی، پژوهشی و فناوری با دانشگاه خلیج فارس برای تکمیل تیم تخصصی و دریافت خدمات استفاده نماید.

۵-۱) **قرارداد داخلی:** برای هر بخش از طرح که بر عهده مجری گذاشته می‌شود، قرارداد داخلی میان معاونت پژوهشی دانشگاه و مجری منعقد گردیده و شرح خدمات، تعهدات، برنامه زمان بندی و سقف اعتبارات مربوطه به صورت شفاف مشخص و به مجری ابلاغ می‌گردد. مجری موظف است ضمن معرفی همکاران متخصص، بخش مربوطه از طرح را در چارچوب زمانی مشخص شده و در سقف اعتبارات مربوطه به انجام رسانده و گزارش‌های فنی، خلاصه مدیریتی، اسناد و مدارک را به مدیر ارشد طرح تحویل نماید. همچنین موظف است در طول زمان اجرا و تا زمان دریافت حسن انجام کار از طرف کارفرما با مدیر ارشد طرح، مجریان سایر پروژه‌های زیر مجموعه طرح کلان و واحد کنترل پروژه همکاری کامل نماید.

۶-۱) **دفتر ارتباط با صنعت:** نظارت عالی بر نحوه صحیح اجرای طرح‌ها، تعاملات مالی، برگزاری جلسات و تهیه صورت‌جلسات، مستندسازی، مأموریت‌ها و بخشی از مکاتبات برون دانشگاهی بر عهده این دفتر است.

ماده ۲: بالاسری و کسورات طرح کلان

۱-۲) میزان بالاسری طرح‌های کلان مطابق آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه خلیج فارس مصوب هیات ریسه دانشگاه خلیج فارس است. در خصوص هزینه کنترل پروژه، ۱/۵ درصد ذکر شده در آیین‌نامه فوق حذف گردیده و ۳ درصد از اعتبار طرح کلان به شرکت عهده‌دار کنترل پروژه و MC طرح کلان اختصاص می‌یابد.

۲-۲) از مبلغ کل طرح بصورت علی الحساب مبلغ ۵ درصد به عنوان مالیات، ۱۶/۷ درصد به عنوان حق بیمه، ۱۳/۵ درصد به عنوان بالاسری طرح، ۳ درصد به عنوان کنترل پروژه و ۵ درصد به عنوان هزینه‌های آموزش (در صورت قید شدن در قرارداد) کسر شده و نزد معاونت پژوهش و فناوری نگهداری می‌گردد. پس از پایان طرح و اخذ مفصاحساب هر بخش، مبالغ باقیمانده به افراد ذی‌نفع به تناسب مبالغ دریافتی پیشین پرداخت خواهد شد.

ماده ۳: اعتبار اجرایی طرح کلان

۳-۱) با هدف اجرای صحیح طرح کلان و صرف هزینه‌های عمومی مربوط به مدیریت طرح، معادل ۱۰٪ اعتبار کل طرح بصورت تنخواه در اختیار مدیر ارشد طرح خواهد بود تا در موارد تعیین شده زیر صرف نموده و سپس در زمان مقتضی با ارائه اسناد مالی نسبت به تسویه آن اقدام نماید:

۳-۱-۱: هزینه‌های اجرایی طرح از جمله حق‌الزحمه شرکت در جلسات، مسافرت، برگزاری جلسات، همایش‌ها، اجاره و تجهیز دفاتر کار و ساختمان‌های مربوطه، تهیه زیرساخت‌های طرح و سایر موارد مرتبط با اجرای طرح کلان

۳-۱-۲: پرداخت حق‌الزحمه کارشناسان طرح

۳-۲) در شرایط خاص، با درخواست مدیر ارشد طرح و موافقت معاون پژوهش و فناوری و هیات ریسه دانشگاه، اعتبار اجرایی طرح می‌تواند به صورت موقت از سایر اعتبارات پژوهش و فناوری به مدیر ارشد طرح پرداخت گردد و از محل اعتبار طرح در پرداخت بعدی، بازگردانده شود.

۳-۳) پرداخت هرگونه حق‌الزحمه، حق‌التحقیق، حق پژوهش، حق جلسه، حق التدریس و امثالهم به اعضای هیات علمی مجری/همکار از محل اعتبار اجرایی طرح کلان ممنوع می‌باشد.

ماده ۴: نحوه پرداخت حق‌التحقیق/حق‌الزحمه

۴-۱) پرداخت هرگونه وجه به عنوان حق‌الزحمه، حق‌التحقیق، حق جلسه، حق التدریس و امثالهم به مجری/همکاران صرفاً پس از تایید بخش‌های مربوط به طرح کلان و واریز وجه از سوی کارفرما، بر اساس ساعت کار اعلام شده تا سقف نوشته شده در جدول ۱ امکان‌پذیر است.

۴-۲) در صورت درخواست مجری، موافقت مدیر ارشد طرح، پرداخت حق‌الزحمه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پسا دکتری تا سقف ۵۰٪ مبلغی که به عنوان پیش پرداخت به مجریان داده شده است، بلامانع است. این مبلغ پس از انجام بخش مربوطه از محل حق‌التحقیق بخش مربوطه مستهلک می‌گردد.

۴-۳) سقف ماهانه حق‌التحقیق قابل پرداخت به هریک از اعضای هیات علمی همکار در مجموع طرح‌های کلان موضوع این آیین نامه، معادل دو و نیم برابر مجموع سه ردیف اول حکم استخدامی عضو هیات علمی است.

۴-۴) سقف ماهانه حق‌التحقیق قابل پرداخت به مجریان هر بخش از طرح ۱۰٪ بیشتر از همکاران تعیین می‌گردد.

۴-۵) سقف ماهانه حق‌التحقیق قابل پرداخت به مدیر ارشد طرح ۲۵٪ بیشتر از همکاران تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: در هر صورت سقف ماهانه حق‌التحقیق قابل پرداخت به اعضای هیات علمی دانشگاه نمی‌تواند از بیشتر از ۱,۲۵ برابر موضوع بند ۳-۴ تجاوز نماید.

۴-۶) مدیر ارشد طرح پس از پایان عملیات اجرایی هر قسمت از طرح، دریافت نامه تایید بخش مربوطه از کارفرما و واریز وجوه آن به حساب دانشگاه، مستند به صورت وضعیت‌های ارائه شده توسط مجری آن بخش از طرح، که بر اساس تعهدات، برنامه زمان بندی و سقف اعتبارات قرارداد تنظیم شده است، درخواست پرداخت حق‌التحقیق مربوط به آن بخش از طرح را به معاونت پژوهش و فناوری ارائه می‌نماید. معاونت پژوهش و فناوری پس از تطابق با محدودیت‌های ماده ۴ و اعمال ماده ۲ و کسر کسورات قانونی، حق‌التحقیق مربوطه را به حساب همکاران، مجری و یا مدیر ارشد طرح واریز نماید. فرآیند اخذ مفاصاحساب بیمه و مالیات مطابق با مقررات جاری معاونت پژوهش و فناوری می باشد.

جدول ۱. حداکثر حق‌التحقیق ماهیانه قابل پرداخت بر اساس ساعت کار

| ردیف | عنوان | سقف حق‌التحقیق قابل پرداخت در ماه (ریال) | سقف ساعت مجاز در ماه |
|------|---|--|----------------------|
| ۱ | اعضای هیات علمی دانشگاه خلیج فارس/سایر دانشگاه‌ها | ۲/۵ برابر مجموع سه ردیف اول حکم استخدامی عضو هیات علمی | ۱۲۵ |
| ۲ | پسا دکتری | ۸۰٪ حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه خلیج فارس | ۱۷۶ |
| ۳ | کارشناس طرح | ۲۵٪ حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه خلیج فارس | ۱۷۶ |
| ۴ | دانشجوی دکتری | ۱۵٪ حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه خلیج فارس | ۷۰ |
| ۵ | دانشجوی کارشناسی ارشد | ۹٪ حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه خلیج فارس | ۷۰ |
| ۶ | دانشجوی کارشناسی | ۶٪ حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه خلیج فارس | ۷۰ |

ماده ۵: سایر موارد

۵-۱) تسویه حساب کامل از جمله انجام کلیه موارد مربوط به مفاصا حساب بیمه، مالیات و حقوق ادارات و سازمان‌های بیرونی بر عهده دانشگاه خلیج فارس است.

۵-۲) در صورتی که هریک از اعضاء هیات علمی در نقش مدیر ارشد طرح، مجری و یا همکار، دوبار موفق به اخذ تاییدیه بخش مربوط به خود از کارفرما نگردید یا کیفیت محتوای ارائه شده به تشخیص کارفرما مناسب تشخیص داده نشد، به درخواست مدیر ارشد طرح و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای مدت معینی (حداقل ۲ سال) از ادامه همکاری با طرح‌های کلان دانشگاه محروم خواهد شد.

۵-۳) برون‌سپاری تمام یا بخشی از طرح در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه امکان‌پذیر است.

۵-۴) در صورتی که در قرارداد طرح با کارفرما، مواردی معارض با این آیین نامه تعهد شده باشد، عمل به موادی از این آیین نامه که معارض با تعهدات دانشگاه در قرارداد باشد، در همان طرح لازم نیست.

۵-۵) در خصوص موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه، شورایی متشکل از مدیر ارشد طرح، معاون پژوهش و فناوری و متخصصی در حوزه مرتبط با طرح کلان تصمیم‌گیری خواهند کرد.

ماده ۶: این آیین‌نامه در ۶ ماده و ۳ تبصره توسط مرکز پژوهشی نفت و گاز تدوین و در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۰ به تصویب رسید و با تایید هیأت رئیسه دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ لازم الاجرا است.